

Handout

zur Bearbeitung Ihrer Daten
in Ihrem persönlichen

Log-in-Bereich
auf der Homepage

www.vortragsimpulse.de
www.deutsches-rednerlexikon.de

25.9.2010



Redner-/Experten-
Vermittlung



Media-Produktion



Service

Inhaltsverzeichnis

2..... Log-In.....	4
3..... Bearbeiten Ihrer Daten.....	5
4..... Bereich Stammdaten.....	6
5..... Ändern Ihrer Profildaten.....	7
6..... Speichern Profildaten.....	9
7..... Absenden Profildaten.....	10
8..... Logout.....	10



Index

A

Absenden Profildaten · 10

B

Bearbeiten Ihrer Daten · 5

K

Kontoverbindung · 6

L

Log-In · 4

Logout · 10

P

Personenbezogene Daten · 6

Portraitfoto · 7

Profildaten · 7

Profildaten bearbeiten · 7

S

Speichern Profildaten · 9

Stammdaten · 6

V

Veranstaltungen · 9

Veröffentlichungen · 8

Z

Zugangsdaten · 6

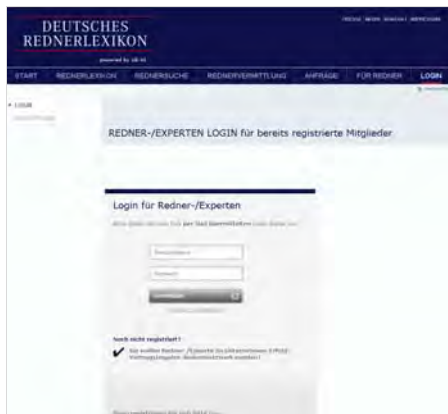


1. Log-In

Sie kommen in den Log-In-Bereich auf der Seite „Service“ bei www.vortragsimpulse.de oder



auf der Seite „Login“ bei www.deutsches-rednerlexikon.de



Um in Ihren persönlichen Login-Bereich zu gelangen, melden Sie sich bitte mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem per Email erhaltenen Passwort an.

Nach Ihren Eingaben und Klick auf „anmelden“ befinden Sie sich im „Expertenbereich“ und sehen diesen Bildschirm:



2. Bearbeiten Ihrer Daten

Bitte klicken Sie auf den unterstrichenen Text unterhalb der Meldung „**Sie haben sich erfolgreich angemeldet!**“





„... in Ihrem Konto bearbeiten.“

Danach erscheint dieser Bildschirm:

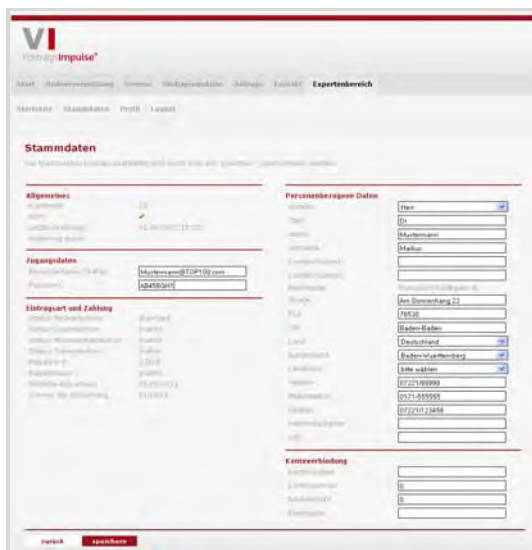


Für Sie sind diese Bereiche wichtig:




-  **Stammdaten**
-  **Profil**
-  **Logout**

3. Stammdaten

Bitte klicken Sie auf die Navigations Schaltfläche „Stammdaten“



Sie können auf dieser Seite folgende Inhalte ändern

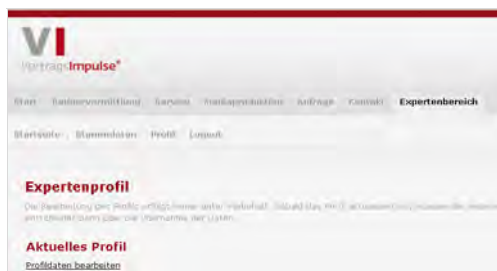
-  **Zugangsdaten**
-  **Personenbezogene Daten**
-  **Kontoverbindung**

und diese Änderungen anschließend mit einem Klick auf „SPEICHERN“ übernehmen.



4. Ändern Ihrer Profildaten

Bitte klicken Sie auf die Navigationsschaltfläche „Profil“



Klicken Sie unterhalb „Aktuelles Profil“ auf Profildaten bearbeiten



Hier können Sie Ihre Profilinhalte ändern:

- **Portraitfoto:**
 - Ihr Portraitfoto für die Online-Darstellung
Breite: 200 Pixel
Höhe: 300 Pixel
RGB-Modus, jpg-Format
 - Ihr Portraitfoto für den Druck des Deutschen Rednerlexikons 4c, 300 dpi, **Mindest-Größe** 48 x 63 mm, jpg- oder tiff-Datei

WICHTIG: Wir benötigen beide Fotos!!!

- **Kategorien:**
- **Sprachen**
- **Kurzbiographie**
- **Referenzen und Kundenstimmen**
- **Auszeichnungen und Pressestimmen**
- **Themen**
 - Max. 4 Themen sind möglich
- **Veröffentlichungen**

Veröffentlichungen

1.
2.

Neue Veröffentlichung hinzufügen

Sortierung

Eintragsart Bildeintrag Texteintrag

Titel

Untertitel

Verbleibende Zeichen: 724

- **2 Buchcover und 2 CD/DVD-Cover**
 - Foto DVD: 300 dpi, Mindest-Größe: 12 x 17 mm, tiff-Format
 - Foto CD: 300 dpi, Mindest-Größe: 12 x 12 mm, tiff-Format
- **Alternative: Text** (Bitte wählen Sie Ihren Wunsch)

WICHTIG: Sie können eine Reihenfolge Ihrer Veröffentlichungen bestimmen, durch Eingabe der Ziffern 1-4 im Feld „Sortierung“



• Veranstaltungen



Hier können Sie Ihre Veranstaltungen erfassen, mit

- Titel
- Foto/Grafik
- Beschreibung
- Zielgruppe
- Datum
- Vortragskategorie
- Vortragsart

WICHTIG: Eine Sortierung findet automatisch durch die Datumsangabe statt.

Sie haben nun abschließend 2 Möglichkeiten der Sicherung Ihrer Daten:

5. Speichern Profildaten

Ihre Daten werden gespeichert, die Änderungen aber noch nicht online sichtbar. Dies erfolgt erst nach dem Klick auf „Absenden“.



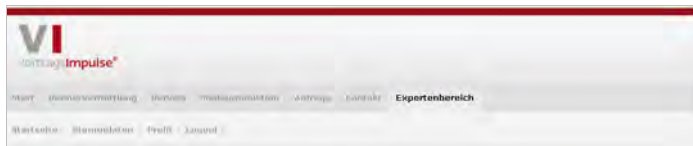
6. Absenden Profildaten

Ihre Daten werden gespeichert und an VortragsImpulse zur Prüfung gesendet.
Wir prüfen Ihre Eingaben und setzen uns bei etwaigen Rückfragen mit Ihnen in Verbindung.
Dann werden Ihre Daten durch uns freigegeben und sind online geschaltet

WICHTIG: Bis zur Freigabe der Änderungen durch uns, können Sie Ihre Daten nicht bearbeiten.

7. Logout

Klicken Sie hier auf „Logout“



Falls Sie versehentlich kein Logout vorgenommen haben, erkennen Sie dies in der oberen Bildschirmzeile auf der jeweiligen Homepage:



Bitte oben rechts, 2. Zeile, einfach auf LogOUT klicken.

